

**WÓJT GMINY TARNÓWKA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**- Dyrektor Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: **niepełny wymiar czasu pracy – 1/5 etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **Publiczny Żłobek Maluch w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 25A  
77-416 Tarnówka**

**I. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 6) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 7) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.289 ze zm.);
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 12) niezbędna wiedza w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 13) aktualne badania sanitarno- epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022r. poz.1657 ze zm.).

**II. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**

- 1) ukończone szkolenie z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy (w przypadku zatrudnienia ukończone nie wcześniej niż dwa lata przed podjęciem zatrudnienia);
- 2) posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończenie studiów lub studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,

edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

- 3) znajomość przepisów ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, bhp i p.poż,
- 4) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i podejmowania decyzji,
- 5) umiejętność obsługi komputera, Internetu i znajomość programu Word, Excel,
- 6) zaangażowanie, kreatywność i punktualność,
- 7) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.

### **III. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizowanie pracy żłobka, realizowanie zadań wynikających ze Statutu Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa;
- 2) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydatkowanie a także przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki oraz doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie spraw opiekuńczych, wychowawczych, rozwoju psychomotorycznego, spraw zdrowotnych dziecka;
- 5) nadzór nad prawidłowym, zgodnym z przepisami żywieniem dzieci;
- 6) udział w kontrolach prowadzonych w żłobku, wykonywanie zaleceń pokontrolnych;
- 7) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym żłobka i jego otoczenia;
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż., oraz czuwanie nad dyscypliną pracy podległego personelu;
- 9) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 10) monitorowanie kosztów utrzymania żłobka, współpraca z personelem w zakresie racjonalnego gospodarowania materiałami i wyposażeniem;
- 11) sporządzanie sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) miejscem wykonywania pracy jest Publiczny Żłobek Maluch w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 25A 77-416 Tarnówka;
- 2) praca od poniedziałku do piątku w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/5 etatu,
- 3) obciążenie psychofizyczne- stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- 4) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- 5) pomieszczenie biurowe wyposażone w niezbędne urządzenia (komputer, drukarka, telefon, itp.).

### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowej działalności zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka;



- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz ukończone kursy i szkolenia;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w szczególności: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie oraz kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje);
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest osobą, która figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) podpisane przez kandydata oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenia dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 12) podpisane przez kandydata oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 13) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.289);
- 14) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku oraz o posiadanych aktualnych badaniach do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 15) klauzula- zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Dokumenty należy złożyć na drukach zamieszczonych pod ogłoszeniem.
2. Wszystkie dokumenty należy kolejno ponumerować, własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów załączonych do aplikacji winny być poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem” i opatrzone własnym czytelnym podpisem oraz datą. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.
3. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zostanie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy oraz zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
4. Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – sierpień 2023r.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :**

Jest to nowotworzona jednostka, a więc takiego wskaźnika nie ma.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 7) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy, ul. Zwycięstwa 2,

77-416 Tarnówka, w terminie do dnia **20 lipca 2023r.** Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.

  
**WÓJT**  
*Jan Mościcki*