

Dyrektor Zespołu Szkół w Tarnówce

ogłasza nabór na stanowisko

woźna

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół w Tarnówce; 77-416 Tarnówka, ul. Zwycięstwa 27  
Publiczne Przedszkole w Tarnówce; ul. Przedszkolna 3

- I. Określenie stanowiska: woźna – etat
- II. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia
- III. Wymiar czasu pracy: pełny etat
- IV. Wymagania niezbędne:
  - Obywatelstwo polskie,
  - Wykształcenie – min. zawodowe, mile widziany szkolenia z zakresu pomocy nauczyciela w przedszkolu; doświadczenie w pracy z dziećmi,
  - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - Niekaralność,
  - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku + badanie sanitarno-epidemiologiczne.
- V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - dbanie o ład i porządek w powierzonych pomieszczeniach;
  - pomoc nauczycielce i dzieciom;
  - wydawanie posiłków;
  - wykonywanie wszelkiego rodzaju prac wynikających z zakresu obowiązków woźnej;
  - wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.
- VI. Wymagane dokumenty:
  - Życiorys (CV)
  - List motywacyjny
  - Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
  - Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim
  - Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) w celu przygotowania naboru.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do 6.08.2021 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Zespołu Szkół w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 27, 77-416 Tarnówka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko woźna”.

VIII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (prosimy o zamieszczenie w CV lub dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w prowadzonym przez Zespół Szkół w Tarnówce w procesie rekrutacji na stanowisko – woźna, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

Oświadczam ponadto, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, w tym o dostępie do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....

Data / Nazwisko i imię

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Szkół w Tarnówce

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół w Tarnówce**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **Marcin Misztal, email: [bhp@onet.pl](mailto:bhp@onet.pl), tel. 691 707 120.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) - w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres uregulowany przepisami prawa (art.221b Kodeksu pracy)..
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b i c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r Pani/Pana/Ucznia dane osobowe przetwarzane będą w celu :
  - ❖ przetwarzania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  - ❖ w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą :
  - ❖ podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, rachunkową;
  - ❖ inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gmina/Miasto. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
  - ❖ wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

**Inspektor ochrony danych osobowych – Marcin Misztal, tel. 691707120, e-mail: [bhp@onet.pl](mailto:bhp@onet.pl)**

