

**Zarządzenie Nr 55/ 2023**  
**Wójta Gminy Tarnówka z dnia 27 grudnia 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzania danych gromadzonych w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej oraz procedury nadzoru i kontroli poprawności wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Tarnówka oraz szkoły i przedszkola prowadzone przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, otrzymujące dotacje z gminy Tarnówka.**

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się „Procedurę weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się „Procedurę nadzoru i kontroli poprawności wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej”, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Tarnówka oraz szkół i przedszkola prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, otrzymujące dotacje z Gminy Tarnówka do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.

2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora placówki wskazanej w ust. 1 zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją placówki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi do spraw oświaty i wychowania, promocji gminy oraz BIP Urzędu Gminy w Tarnówce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tarnówka  
/-/Jacek Mościcki

**Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w bazach danych  
Systemu Informacji Oświatowej**

1. Cel weryfikacji :

- 1) sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597), zwanej dalej SIO, z danymi wynikającymi z materiałów przekazanych przez szkoły i przedszkola
- 2) sprawdzenie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

2. Podmioty podlegające weryfikacji:

- 1) szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Tarnówka
- 2) szkoły i przedszkola prowadzone przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, otrzymujące dotacje z Gminy Tarnówka.

3. Podmioty wymienione w ust. 2 zobowiązane są do przekazywania, co miesiąc danych o liczbie uczniów lub wychowanków, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne w formie zestawienia, w stanie na ostatni dzień miesiąca.

4. Dyrektorzy podmiotów opisanych w ust. 2 zobowiązani są do 15 grudnia każdego roku składać oświadczenie dotyczące kompletności i zgodności danych zawartych w SIO ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub przedszkolu dokumentacją oraz, że ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowość tychże danych oraz wskazać pracownika odpowiedzialnego za wprowadzanie i prawidłowość danych w poszczególnych obszarach, wg załącznika nr 1 do procedury

5. Przedmiot weryfikacji to baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:

- 1) liczby uczniów w oddziałach — zgodnie z księgą uczniów,
- 2) liczby uczniów w poszczególnych rocznikach urodzenia,
- 3) liczby i rodzajów oddziałów (ogólnodostępne, sportowe, integracyjne, nauczania języka mniejszości narodowych):
  - a) oddziały ogólnodostępne — liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w poszczególnych oddziałach, rodzaje niepełnosprawności
  - b) oddziały sportowe — liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w rozbiciu na poszczególne klasy, dyscypliny sportowe, tygodniowa liczba godzin w oddziałach i ich rodzaj,
  - c) oddziały integracyjne — liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w poszczególnych oddziałach integracyjnych, rodzaje niepełnosprawności,

- d) oddziały nauczania języka mniejszości narodowych — rodzaj nauczanego języka, liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów w poszczególnych grupach wiekowych, realizacja zajęć (tygodniowa liczba godzin, rodzaj zajęć z wyszczególnieniem godzin języka i historii), wnioski rodziców o objęcie dzieci nauką języka mniejszości narodowej, w przypadku uczniów pochodzenia romskiego — rodzaje dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) uczniów spełniających obowiązek szkolny/rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą/przedszkolem — liczba, miejsce spełniania (OREW, nauczanie domowe), klasa/etap edukacyjny, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wg załącznika nr 2 do procedury,
- 5) uczniów z dodatkową nauką języka polskiego — liczba, opinie o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, liczba godzin, klasa, grupa,
- 6) uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi — liczba, klasa, rodzaj niepełnosprawności — poparte orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) uczniów indywidualnie nauczanych — liczba, klasa, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, okres nauczania indywidualnego,
- 8) uczniów z wczesnym wspomaganie rozwoju — liczba, klasa, opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju, wg załącznika nr 3 do procedury,
- 9) nauczycieli — liczba nauczycieli, liczba etatów, liczba etatów subwencyjnych, liczba godzin ponadwymiarowych (w tym w przeliczeniu na etaty), podział nauczycieli według stopni awansu zawodowego (w rozbiciu na liczbę nauczycieli, etatów, godzin ponadwymiarowych), nieobecności nauczycieli (urlop zdrowotny, urlop macierzyński, urlop rodzicielski, długotrwałe zwolnienie lekarskie, inne).

6. Weryfikacji baz danych (wygenerowane raporty Ministerstwa Edukacji i Nauki) z materiałami przekazanymi przez szkoły i przedszkola, dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Tarnówka.

7. Materiały niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji zgodności danych wprowadzonych do bazy SIO ze stanem faktycznym, podmioty wymienione w pkt. 2 przekazują w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Tarnówka.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, podmioty wymienione w pkt. 2 niezwłocznie przekazują wyjaśnienia i wprowadzają korekty do bazy SIO.

9. Weryfikacja końcowa następuje po otrzymaniu raportów subwencyjnych z Ministerstwa Edukacji i Nauki — możliwe jest wówczas naniesienie ostatecznych korekt w bazie SIO.

10. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

- 1) ujednoczenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji,
- 2) wyeliminowanie błędów w bazie danych, skutkujące poprawnością naliczania subwencji oświatowej.

.....  
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

## OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego
2. art. 297 kodeksu karnego<sup>2</sup>
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej<sup>3</sup>
4. art. 101 ustawy o systemie informacji oświatowej<sup>4</sup>

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

.....

1 § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych. § 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

<sup>2</sup> 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2 Tej samej karze podleg., kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3 Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

<sup>3</sup>1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

<sup>4</sup>1. Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, o których mowa w art. 107 ust. 2-4, albo, będąc obowiązany do przekazywania danych do baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

<b>Lp.</b>	<b>Obszar</b>	<b>Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych</b>	<b>Stanowisko</b>
1.	Dane dot. kierunków, liczby uczniów lub wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów	ANDRZEJ ŻUJEW	DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ W TARNÓWCE
2.	Dane dot. pracowników pedagogicznych		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć  
dyrektora szkoły lub przedszkola)

Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego w szkole podstawowej w SIO na dzień .....

Lp	Inicjał y ucznia	Nr i data orzeczeni a	Okres ważności orzeczeni a	Z niepełnosprawnością intelektualną w	Niedostosowania społeczne	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Zagrożeni uzależnieniem	Z zaburzeniami zachowania	Z chorobami przewlekłymi	P .....	niewidomi	ślabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z	Z zaburzeniami psychicznymi	P .....	nieściszący	ślabosłyszący	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	P ....	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	Liczba godzin nauczania indywidualnego		
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
12.																								
<b>RAZEM</b>																								

Dane subwencje do SIO stan na dzień .....

Placówka.....

**Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego w szkole podstawowej w SIO na dzień .....**

Lp.	Inicjały ucznia	Nr i data orzeczenia	Okres ważności orzeczenia	Z niepełnosprawnością intelektualną w	Niedostosowania społeczne	Zagrożeni niedostosowaniem	Zagrożeni uzależnieniem	Z zaburzeniami zachowania	Z chorobami przewlekłymi	P .....	nieświadomi	słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z	Z zaburzeniami psychicznymi	P .....	niesłyszący	słabosłyszący	Z niepełnosprawnością intelektualną w	P ....	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym zespołem	Liczba godzin nauczania		
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
12.																								
<b>RAZEM</b>																								

### **Procedura organizacji nadzoru i kontroli nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej**

1. Celem określenia procedury organizacji nadzoru i kontroli nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy Systemu Informacji Oświatowej jest zagwarantowanie prawidłowości danych stanowiących podstawę do naliczenia przez Ministerstwo Edukacji i Nauki części subwencji oświatowej i dotacji dla osób prowadzących jednostki oświatowe.
2. W celu stwierdzenia poprawności, kompletności danych wprowadzonych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, Gmina Tarnówka może przeprowadzić kontrolę i żądać udzielania wyjaśnień w każdym czasie.
3. Podmioty podlegające kontroli:
  - 1) Szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Tarnówka
  - 2) Szkoły i przedszkola prowadzone przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, otrzymujące dotacje z Gminy Tarnówka
4. Przedmioty podlegające kontroli:
  - 1) Zgodność danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
  - 2) Kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2597).
5. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Tarnówka pracownicy Urzędu Gminy na podstawie wydania imiennego upoważnienia, zwani dalej kontrolerami.
6. W celu wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, kontrolerzy mają prawo do:
  - 1) Żądania udzielenia pisemnych lub ustnych informacji i wyjaśnień od dyrektora placówki wskazanej w ust. 3;
  - 2) Wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów
7. Zakres kontroli w placówkach wymienionych w ust. 3 obejmuje dane dotyczące:
  - 1) Liczby uczniów w oddziałach – zgodnie z księgą uczniów,
  - 2) Liczby uczniów w poszczególnych rocznikach urodzenia,
  - 3) Liczby i rodzajów oddziałów ogólnodostępne, sportowe, integracyjne, nauczania, języka mniejszości narodowych):
    - a) Oddziały ogólnodostępne - liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w poszczególnych oddziałach, rodzaje niepełnosprawności
    - b) Oddziały sportowe – liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w rozbiciu na poszczególne klasy, dyscypliny sportowe, tygodniowa liczba godzin w oddziałach i ich rodzaj,



- c) Oddziały integracyjne – liczba uczniów ogółem, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów we specjalnych potrzebach edukacyjnych w poszczególnych oddziałach integracyjnych, rodzaje niepełnosprawności,
  - d) Oddziały nauczania języka mniejszości narodowych – rodzaj nauczanego języka, liczba uczniów w poszczególnych klasach, liczba uczniów w poszczególnych grupach wiekowych, realizacja zajęć (tygodniowa liczba godzin, rodzaj zajęć z wyszczególnieniem godzin języka i historii), wnioski rodziców o objęcie dzieci nauką języka mniejszości narodowej, w przypadku uczniów pochodzenia romskiego – rodzaje dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) uczniów spełniających obowiązek szkolny/rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą/przedszkolem – liczba, miejsce spełniania (OREW, nauczanie domowe), klasa/etap edukacyjny, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) uczniów z dodatkową nauką języka polskiego – liczba, opinie o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, liczba godzin, klasa, grupa,
  - 6) uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – liczba, klasa, rodzaj niepełnosprawności – poparte orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, wg załącznika nr 2 do Procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 55./2023 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 27 grudnia 2023r.
  - 7) uczniów indywidualnie nauczanych – liczba, klasa, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, okres nauczania indywidualnego,
  - 8) uczniów z wczesnym wspomaganie rozwoju – liczba, klasa, opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju, wg załącznika nr 3 do Procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 55/2023 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 27 grudnia 2023r.
  - 9) nauczycieli – liczba nauczycieli, liczba etatów, liczba etatów subwencyjnych, liczba godzin ponadwymiarowych (w tym w przeliczeniu na etaty), podział nauczycieli według stopni awansu zawodowego (w rozbiciu na liczbę nauczycieli, etatów, godzin ponadwymiarowych), nieobecności nauczycieli (urlop zdrowotny, urlop macierzyński, urlop rodzicielski, długotrwałe zwolnienie lekarskie, inne).
8. Jeżeli kontroler stwierdzi nieprawidłowość danych przekazywanych do bazy danych SIO Przez podmiot wskazany w ust. 3 lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, informuje placówkę, która przekazała dane do bazy danych SIO o konieczności sprawdzenia przekazywanych danych (powiadomienie).
9. Podmiot, który przekazał do bazy danych SIO dane, których dotyczy powiadomienie potwierdza prawdziwość danych w bazie SIO oraz informuje o tym kontrolera lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym kontrolera.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Urzędzie Gminy, drugi przekazywany jest do kontrolowanej placówki.
11. Protokół kontroli podpisują kontrolerzy i dyrektor kontrolowanej placówki.
12. Dyrektor, kontrolowanej placówki może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli,

Pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

13. W przypadku modyfikacji danych, ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO, zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej, w celu potwierdzenia przez Gminę Tarnówka prawdziwości danych.
14. Gmina Tarnówka po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza prawdziwość danych zawartych w zestawieniu.