

ZARZĄDZENIE NR 50 /2022
WÓJTA GMINY TARNÓWKA

z dnia 23 czerwca 2022r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi Gminie Tarnówka oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

Na podstawie art.10 ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019r. poz. 2136)

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ustala się w formie regulaminu szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody dla:

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce.

2. „Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi Gminie Tarnówka oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody”, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jacek Mościcki

Załącznik do zarządzenia Nr 50/2022
Wójta Gminy Tarnówka
z dnia 23 czerwca 2022r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi Gminie Tarnówka oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

REGULAMIN

określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi Gminie Tarnówka oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody.

§1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce.

Przyznawanie nagrody rocznej Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce.

§2. 1.Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Tarnówka .
2.Nagroda ma charakter uznaniowy.
3.Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury.
4.Nagrodę przyznaje się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

§3.1. Wójt Gminy Tarnówka decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę osiągnięte wyniki finansowe i stopień realizacji zadań instytucji kultury, w szczególności:

- 1) zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- 2) efektywne realizowanie zadań i celów statutowych,
- 3) realizacja planu merytorycznego i finansowego,
- 4) terminowa realizacja powierzonych zadań,
- 5) racjonalne gospodarowanie użytkowanym przez instytucję kultury mieniem.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest umotywowany wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy Tarnówka.

3.Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej określa załącznik do Regulaminu.

§4. Nagroda roczna nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§5. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce pełnił tę funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy w roku obrotowym, za który jest przyznawana nagroda.

§6. Nie przyznaje się nagrody rocznej, jeżeli w trakcie roku Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Ośrodka Kultury w Tarnówce naruszył obowiązki pracownicze bądź

został odwołany ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

Załącznik

do „Regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla osób kierujących podmiotami prawnymi podległymi Gminie Tarnówka oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody”

Tarnówka, dnia

.....
(wnioskujący)

Wójt Gminy Tarnówka

Wniosek

o przyznanie nagrody rocznej za rok dla
Dyrektora.....
(nazwa instytucji)

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data powołania na stanowisko

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za rok poprzedzający przyznanie nagrody

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej

.....

5. Ocena pracy i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

* Niepotrzebne skreślić