

ZARZĄDZENIE Nr 40/2022
WÓJTA GMINY TARNÓWKA
z dnia 12 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342) Wójt Gminy Tarnówka **zarządza**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Politykę rachunkowości dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 579/2022 z dnia 03.03.2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Tarnówce, zaangażowanych w realizację projektu wymienionego w § 1 do zapoznania się z treścią wprowadzonej polityki rachunkowości oraz do jej stosowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2022 r.


WÓJT
Jacek Mościcki

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI

**dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
Granty PPGR” zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 579/2022
z dnia 03.03.2022 r.**

I.

Podstawę prowadzenia rachunkowości dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 579/2022 z dnia 03.03.2022 r. stanowi dokumentacja przyjętych zasad opracowanych na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 217 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342),
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513).

II.

Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu. Dla osiągnięcia tego celu stosowana jest:

- 1) zasada istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości) stanowiąca, że stosuje się uproszczenia, jeśli nie wywierają one ujemnego wpływu na realizację zasady jasnego, rzetelnego i wiernego przedstawienia sytuacji finansowej,
- 2) zasada kasowa (art. 40, ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych), która stanowi, że dochody i wydatki budżetu ujmowane są w terminie zapłaty,
- 3) zasada memoriału (art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości), która stanowi, że koszty i przychody w rachunkowości jednostki ujmowane są w danym roku obrotowym, którego dotyczą,
- 4) zasada ostrożnej wyceny (art. 7 ust 1 ustawy o rachunkowości) stanowiącej, że poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie ceny,
- 5) zasada współmierności (art. 6 ust. 2 ustawy o rachunkowości) stanowiącej, że zachowuje się zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów danego okresu sprawozdawczego,
- 6) zasada przewagi materii nad treścią (wyrażoną w art. 4, ust. 2 ustawy o rachunkowości), oznaczająca, że operacje gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane są w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

III.

- 1) Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
- 2) Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim.
- 3) Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2. Obroty dokonywane są na wyodrębnionym rachunku bankowym:
Nr 65 8941 1029 0075 2853 2000 0150.
- 4) Ewidencja księgowa projektu stanowi wyodrębnioną część ewidencji księgowej urzędu.
- 5) Wyodrębnienie następuje poprzez wprowadzenie dodatkowych kont analitycznych w ramach księgi głównej dotyczących dochodów, kosztów i wydatków projektu.
- 6) Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej, zwane „dowodami źródłowymi”. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmuje się chronologicznie.
- 7) Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu programu Księgowość Budżetowa, wersja 2022.0.5.125.128 U.I. INFO-SYSTEM sp.j.
- 8) Program komputerowy umożliwia sporządzanie wydruków przedstawiających przebieg zaksięgowanych operacji na poszczególnych kontach.
- 9) Użytkownicy programów komputerowych posiadają odrębne konta użytkownika zabezpieczone hasłem dostępu.
- 10) Ewidencja księgowa w **budżecie (organie)** odbywa się na kontach:
 - 133 „Rachunek budżetu”:
133-8 Rachunek - Granty PPGR”
 - 901 „Dochody budżetu”:
901-31 „Dochody - Granty PPGR”
 - 902 „Wydatki budżetu”:
902-31 „Wydatki - Granty PPGR”.
- 11) Ewidencja księgowa w **jednostce (urzędzie)** odbywa się na kontach:
 - 013 „Pozostałe środki trwałe”:
013-115 „Granty PPGR”
 - 072-13 „Umorzenie pozostałych środków trwałych”:
072-13-115 „Granty PPGR”
 - 130 „Rachunek bieżący jednostki (wyciąg bankowy)”:
130-115 „Wyciąg bankowy projektu Cyfrowa Gmina 2022 (Grant PPGR)”
 - 141 „Środki pieniężne w drodze (inne środki pieniężne)”
 - 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”
 - 400 „Amortyzacja”
400-115 „Amortyzacja – Granty PPGR”
 - 403 „Podatki i opłaty”
403-115 „Podatki i opłaty – Granty PPGR”
 - 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”.
- 12) W trakcie realizacji projektu plan kont może być uzupełniany w celu prawidłowego zaksięgowania określonych operacji gospodarczych.

- 13) Faktury (rachunki) za zakupy i usługi księguje się bezpośrednio w koszty i wydatki. Na koniec każdego miesiąca księguje się na zobowiązania faktury i rachunki dotyczące usług wykonanych w danym okresie, a nie opłaconych do końca danego miesiąca, które wpłynęły do urzędu do końca miesiąca. Rachunki, które wpłynęły do urzędu po zakończeniu miesiąca traktuje się jako koszt i wydatek następnego miesiąca.
- 14) Faktury i rachunki, które nie zostały opłacone do końca roku kalendarzowego oraz te, które wpłynęły do urzędu do 20 stycznia następnego roku, a dotyczą zakupów i usług roku poprzedniego, księguje się w koszty i zobowiązania roku, którego dotyczą, zaś te które wpłynęły po 20 stycznia – traktuje się jako koszt i wydatek roku następnego.
- 15) Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być realizowane:
 - w sposób celowy i oszczędny,
 - umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - nie powodując naruszenia dyscypliny budżetowej.
- 16) Korygowanie zapisów następuje na podstawie dokumentu korygującego zewnętrznego lub dowodu wewnętrznego PK – polecenie księgowania.
- 17) Błędy w dowodach wewnętrznych mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymanie czytelności błędnego zapisu i wpisanie poprawnej treści. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywać, przeróbek lub poprawiania pojedynczych liter lub cyfr.
- 18) Dowodem księgowym może być również zastępczy dowód księgowy stanowiący podstawę zapisów księgowych w szczególnie uzasadnionym przypadku z braku możliwości uzyskania źródłowych dowodów obcych. Sporządzają go osoby dokonujące operacji gospodarczej za zgodą kierownika i głównego księgowego jednostki.

IV.

Przyjęte i zaewidencjonowane dowody księgowe dotyczące projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 579/2022 z dnia 03.03.2022 r. będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Tarnówce zgodnie z zapisami §12 umowy.


WÓJT
Jacek Mościcki