

ZARZĄDZENIE NR 40/2021
WÓJTA GMINY TARNÓWKA

z dnia 2 listopada 2021r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Tarnówka.

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372 ze zm.) w związku z §21 ust.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz.861 ze zm.), w celu realizacji ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.1842 ze zm.) –

zarządza się, co następuje:

§1.1. W celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Urzędu Gminy w Tarnówce od dnia **2 listopada 2021r. do odwołania**, wprowadza się zmiany w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Tarnówka.

2. Wprowadza się zmiany w sposobie obsługi interesantów Urzędu poprzez podjęcie następujących działań:

- 1) wejście główne do budynku Urzędu Gminy zostaje otwarte;
- 2) wejście interesanta na teren budynku Urzędu odbywa się po uprzedniej obowiązkowej dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym oraz przy zasłonięciu nosa i ust za pomocą maseczki ochronnej, a także z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy osobami co najmniej 2 m;
- 3) kasa Urzędu pozostaje czynna, bezpośrednio przy okienku może przebywać jedna osoba, zachęca się do regulowania zobowiązań finansowych za pomocą bankowości elektronicznej na rachunek Gminy Tarnówka w Spółdzielczym Banku Ludowym nr 62 8941 1029 0075 2853 2000 0010;
- 4) korespondencja wpływająca do Urzędu drogą pocztową będzie rejestrowana w następnym dniu;
- 5) w danym momencie, poza pracownikiem Urzędu, w pomieszczeniu może przebywać jedna osoba, osoby oczekujące muszą pozostać na korytarzu budynku, nie dotyczy to:
 - dziecka do ukończenia 13 roku życia,
 - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
 - osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) podczas uroczystości ślubnej przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Tarnówce ograniczona zostaje liczba gości;
- 7) na korytarzu zaleca się zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 2 m, a jeżeli nie jest to możliwe, należy zakrywać usta i nos za pomocą maseczki ochronnej.

§2.1. Każdy z pracowników zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa, zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Pracownicy w pełni zaszczepieni przeciwko COVID-19 lub pracownicy, którzy przebyli COVID-19 w okresie do 6 miesięcy przed korzystaniem ze zwolnienia, zwolnieni są z obowiązku, o którym mowa w ust.1.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.2, nie obowiązuje w przypadku bezpośredniej obsługi interesantów.

4. W pomieszczeniach Urzędu w których zlokalizowane są dwa stanowiska pracy odległość między tymi stanowiskami nie może być mniejsza niż 1,5 m, a jeżeli nie jest to możliwe, należy zastosować osłony izolacyjne: każdy pracownik na tych stanowiskach zobowiązany jest zakrywać usta i nos za pomocą maseczki ochronnej, chyba że podlega zwolnieniu, o którym mowa w ust.2.

§3.1. W trosce o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Gminy, zaleca się ograniczenie wizyt w Urzędzie do niezbędnych.

2. Mieszkańcy mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Gminy w Tarnówce:

- telefonicznie – 67 266 40 02, 67 266 40 64, bezpośredni do Wójta 67 266 43 51;
- drogą elektroniczną – urząd@tarnowka.pl.

§4.1. Wyjścia i wyjazd w teren pracowników Urzędu zostają ograniczone do niezbędnego minimum.

2. Wprowadza się ograniczenia wyjazdów/delegacji służbowych. W wyjątkowych przypadkach wyjazd służbowy może nastąpić za zgodą Wójta.

§5. 1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w godzinach pracy Urzędu.

2. W celu zapewnienia komunikacji wewnętrznej w Urzędzie zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§6. Zobowiązuje się pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§7. Traci moc zarządzenie Nr 50/20202 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 12 października 2020r. w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Tarnówka .

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.

§9.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. O ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia zawiadamia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.



WÓJT
Jacek Mościcki