

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2021**  
**WÓJTA GMINY TARNÓWKA**  
**z dnia 4 października 2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2021r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity ( Dz.U. z 2021r. poz. 1372), art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)w związku z § 1 ust.2 i 3 załącznika do uchwały Nr XXXVI/192/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji –

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie konsultacji „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2021 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 2. 1.** Konsultacje dotyczą organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Tarnówka.

2. Opinie dotyczące „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2021 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” należy składać w formie pisemnej w pokoju nr 8 w Urzędzie Gminy Tarnówka w terminie **od dnia 11.10.2021 r. do dnia 25.10.2021 r.**

3. Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 **ustawy** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” dostępny jest w pokoju nr 8 Urzędu Gminy Tarnówka oraz na stronie BIP.

4. W celu opracowania wyników konsultacji powołuje się zespół w składzie:

- 1) Małgorzata Banasiak- Piec – Sekretarz Gminy Tarnówka,
- 2) Mariola Górecka – inspektor w Urzędzie Gminy Tarnówka,
- 3) Ewa Brożek – inspektor w Urzędzie Gminy Tarnówka.

5. Wyniki konsultacji obwieszcza się poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, BIP oraz wywieszenia na tablicy ogłoszeń nie później niż w terminie 30 dni od ich zakończenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnówce.

  
**WÓJT**  
*Jacek Mościcki*

## PROJEKT DO KONSULTACJI

### ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TARNÓWKA W 2022 ROKU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
- 3) „programie” – rozumie się przez to projekt „Rocznego program współpracy Gminy Tarnówka w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. „e” oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ),
- 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,
- 6) urząd – rozumie się Urząd Gminy Tarnówka.

2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Tarnówka,
- 2) Wójt Gminy Tarnówka – w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,

- 3) właściwie merytoryczni pracownicy, którzy w zakresie swych działań realizują dany rodzaj zadań publicznych, w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) organizacje pozarządowe,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu lub przez niego nadzorowane z terenu gminy Tarnówka.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Tarnówka i organizacjami pozarządowymi poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) promocja Gminy Tarnówka jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych,
- 8) uzupełnianie działań gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w

- sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
  - 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
  - 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
  - 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu,
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Tarnówka.

#### **ROZDZIAŁ V** **Formy współpracy**

§ 7. Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 3) konsultowanie z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
- 6) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania z zakresu :

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych oraz programach dotyczących zagospodarowania czasu wolnego,
- wspieranie działań na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych, emerytów, rencistów,
- projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołajki, Wigilia;

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- przedsięwzięcia kulturalne, artystyczne i edukacyjne;

**3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej:**

- wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- organizacja konkursów o zasięgu gminnym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- projekty związane z organizacją imprez tematycznych oraz edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców gminy – gminny dzień zdrowia - „biała niedziela”,
- działania propagujące zdrowy styl życia;

**4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych :**

- integracja i zwiększanie uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych;

**5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- działania zwiększające aktywne uczestnictwo seniorów w życiu społecznym,

**6) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego,
- propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- organizowanie imprez, konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji „Sprzątanie Świata”,
- opieka nad psami i kotami na terenie Gminy,
- zapobieganie bezdomności,
- projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym,
- współpraca w zakresie publikacji promocyjnych;

**8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- podejmowanie działań kształtujących i rozwijających więzi międzypokoleniowe,
- poradnictwo i edukacja na rzecz wspólnot i społeczności lokalnej;

**9) promocji i organizacji wolontariatu:**

- publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
- wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji;

**10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym,
- organizacja konkursów, przeglądów, olimpiad o charakterze profilaktycznym,
- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży

**ROZDZIAŁ VII**  
**Okres realizacji Programu**

§ 9. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Sposób realizacji Programu**

§ 10. 1. Zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Tarnówka lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

3. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

5. Wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 711).

**ROZDZIAŁ IX**  
**Finansowanie Programu**

§ 11. 1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w 2021r. wynosi 12.000,00 zł.

**ROZDZIAŁ X**  
**Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Miernikami efektywności programu z organizacjami pozarządowymi w 2022r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 6) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.
2. Wójt Gminy Tarnówka do dnia 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/192/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Tarnówka w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- §14.1. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w celu rozpatrzenia złożonych ofert, ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.



3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
5. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany, spośród jej członków.
7. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert.
9. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

### **ROZDZIAŁ XIII** **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Tarnówka.

2. Program jest dostępny w pokoju nr 6 Urzędu Gminy, na stronie internetowej [www.tarnowka.pl](http://www.tarnowka.pl) oraz BIP.

**WÓJT**  
*Jacek Mościeki*

**Formularz uwag do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

**Dane podmiotu zgłaszającego propozycje**

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

**Uwagi do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2022 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

**Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)**

**Uzasadnienie**

Cele

Zasady współpracy

Przedmiot współpracy

Formy współpracy

Priorytet w realizacji zadań publicznych

Inne propozycje

**Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje**