

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Ośrodku wsparcia – Klubie „Senior+” w Tarnówce .

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W OŚRODKU WSPARCIA – KLUBIE „SENIOR+ W Tarnówce

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Ośrodku wsparcia – Klubie „Senior+” w Tarnówce , zwanego dalej „Klubem”, który został utworzony na podstawie Uchwały Gminy Tarnówka NR XXI/130/2021 z dnia 11 marca 2021 r. i finansowany będzie ze środków własnych gminy Tarnówka. .
2. W Ośrodku wsparcia – Klubie „Senior+” będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. Bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora
 - i. Bieżące funkcjonowanie
 - ii. Działania animacyjne/lokalne/środowiskowe
 - iii. Poradnictwo specjalistyczne
 - b. Wsparcie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych
 - i. Działania animacyjne/lokalne/środowiskowe
 - ii. Poradnictwo specjalistyczne
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Ośrodku wsparcia.

§ 2

DEFINICJE ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną uczestnictwem w klubie , która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Tarnówka (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) osoba po 60 roku życia
- c) osoba nieaktywna zawodowo

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA I ORGANIZACJA KLUBU

1. Siedziba Klubu mieści się w budynku gminnym w Tarnówce, ul. Niepodległości 47 e, 77-416 Tarnówka.
2. Klub funkcjonować będzie w wymiarze 3 godzin dziennie, raz w tygodniu – w danych godzinach będą odbywały się zajęcia: animacyjne/lokalne środowiskowe i poradnictwo specjalistyczne,
3. Dni i godziny funkcjonowania Klubu zostaną ustalone z Uczestnikami i będą dostosowane do aktualnych potrzeb Uczestników.
4. Na teren Klubu nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe bądź będące pod wpływem środków odurzających.
5. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Uczestnikowi można odmówić udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji może skutkować wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Klubie.
6. Na terenie Klubu zabronione jest spożywanie alkoholu i innych środków odurzających.
7. Uczestnikami/czkami klubu mogą być osoby fizyczne, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
 - a. osoba mieszkająca na terenie Gminy Tarnówka (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
 - b. osoba po 60 roku życia
 - c. osoba nieaktywna zawodowo
8. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które jako pierwsze złożą wymagane dokumenty.

§ 4

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

Dokumenty rekrutacyjne

1. Klub przeznaczony jest dla 30 uczestników.
2. Uczestnikami Klubu, będą mieszkańcy gminy Tarnówka w wieku 60+ nieaktywni zawodowo.
3. Rekrutacja uczestników do Klubu ma charakter otwarty i dobrowolny.
4. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji :
 - 1) Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Zaświadczenie lekarskie- załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 3) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w klubie. .
6. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
7. Obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osoby w tym kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce, przedstawiciele Urzędu Gminy.
2. Nabór dotyczył będzie 30 osób z Gminy Tarnówka
4. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Klubie będzie spełnienie kryteriów dostępu. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
5. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
6. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na Tablicach informacyjnych w Gminie Tarnówka oraz stronach internetowych www.tarnowka.pl oraz www.gopstarnowka.pl
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnówce zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub drogą pocztową.
W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
10. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową dopuszcza się telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
12. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce
13. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego),
 - c) ocena punktowa. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek zakwalifikowanych, oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
14. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w klubie.

15. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
16. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
17. Kandydaci/ki do uczestnictwa w klubie , którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
 - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Kierownika GOPS Tarnówka .
4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 7

Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

ZAKRES WSPARCIA

1. Przewiduje się realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach, doradztwie i szkoleniach w Klubie Seniora;
 - 2) Uczestniczenie w prowadzonych działaniach integracyjnych (wyjazdy, spotkania) w środowisku lokalnym - otoczeniu Klubu
 - 3) Korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Zakres wsparcia dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb.

§ 9

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane są ze środków własnych gminy .
2. Pobyt w Klubie jest nieodpłatny, zgodnie z uchwałą XXII/131/2021 Rady Gminy Tarnówka z dnia 30 kwietnia 2021 roku. r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Klub „Senior+” w Tarnówce .

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - c) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji,
 - d) współdecydowania o życiu społeczności Klubu,
 - e) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Klubu,
 - f) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do oferowanego wsparcia,
 - g) oceny oferowanych usług, w tym jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - h) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
 - i) posiłku sporządzonego we własnym zakresie,
 - j) udziału w Klubie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - c) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Klubie,
 - d) informowania o jakiegokolwiek zmianie dotyczącej jego osoby, w tym danych osobowych,
 - e) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Klubie.
 - f) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - g) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę klubu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, zostanie skreślony z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior +
- 2) Zaświadczenie lekarskie
- 3) Karta ocena formalnej

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior + w Tarnówce

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)
deklaruję uczestnictwo w Klubie Senior + w Tarnówce.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu Senior + oraz
aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub Senior +.

Tarnówka , dnia
.....
(*podpis*)

1. Dane uczestnika Klubu Senior+ w Tarnówce :

1. Imię i nazwisko:	2. Płeć*: K M
3. Data urodzenia:	4. PESEL:
5. Adres zamieszkania:	
6. Numer telefonu kontaktowego:	7. Numer telefonu najbliższej osoby:
8. Wykształcenie*: - podstawowe/gimnazjalne - zawodowe - średnie/policealne - wyższe	
9. Niepełnosprawność*: TAK NIE FIZYCZNA PSYCHICZNA	
10. Podstawowe źródło utrzymania*: - emerytura/renta - świadczenia z pomocy społecznej - inne	

**właściwe podkreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

2. Dodatkowe informacje:

Jestem zainteresowana/y udziałem w następujących formach aktywności w ramach Klubu Senior + w Tarnówce , jeżeli będą realizowane:

Pani / Pan

.....
jest uczestniczką / uczestnikiem Klubu Senior + w Tarnówce od dnia

.....
data i podpis kierownika GOPS

.....
*data i podpis przedstawiciela Gminy
Tarnówka*

.....
data i podpis Sekretarza Gminy Tarnówka

Pieczęć placówki medycznej

Zaświadczenie lekarskie *

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa Pani / Pana

.....

zamieszkałej / zamieszkałego

w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Senior +
w Tarnówce.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis lekarza)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa: Wzór karty oceny formalnej.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer Formularza Rekrutacyjnego:

Imię i nazwisko kandydata/ki:

Imię i nazwisko oceniającego:

CZĘŚĆ 1: KRYTERIA DOSTĘPU

Lp	KRYTERIA DOSTĘPU	TAK	NIE	UWAGI/KOMENTARZE
1	Czy kandydat/kandydatka składająca Formularz Rekrutacyjny mieszka na terenie Gminy Tarnówka			
2	Czy Formularz Rekrutacyjny został złożony w określonym terminie?			
3	Czy Formularz Rekrutacyjny złożono na obowiązującym wzorze/ w wersji papierowej?			
4	Czy Formularz Rekrutacyjny został podpisany?			
5.	Czy kandydat/kandydatka pozostaje w stosunku zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne)			

CZĘŚĆ 2: KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE JEDNORAZOWEMU UZUPEŁNIENIU¹

Lp	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI/KOMENTARZE
1	Czy złożony Formularz jest kompletny/czy wymagane rubryki zostały wypełnione?			
2	Czy złożono wszystkie załączniki?			
3	Czy załączniki zostały wypełnione poprawnie?			
4	Czy wszystkie załączniki zostały podpisane?			
5	Czy uzupełnienia do Formularza Rekrutacyjnego zostały złożone w terminie?			

1. Formularz Rekrutacyjny przyjęty
2. Formularz Rekrutacyjny podlega uzupełnieniu
3. Formularz Rekrutacyjny odrzucony²

Uzasadnienie:

.....

1. **Formularz Rekrutacyjny został przekazany/nie został * przekazany do oceny merytorycznej.**

*niewłaściwe skreślić

Osoba sprawdzająca:

Podpis

Osoba weryfikująca

Podpis:.....

¹ W przypadku ponownej oceny po uzupełnieniu, którakolwiek odpowiedź negatywna powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego i formularz nie podlega dalszej ocenie.

² Niepotrzebne skreślić

