

**ZARZĄDZENIE NR 42/2020**  
**WÓJTA GMINY TARNÓWKA**  
**z dnia 31 sierpnia 2020r.**

w sprawie wprowadzenia „Zasad wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Tarnówka”.

Na podstawie art.9<sup>1</sup> §2, art.67<sup>6</sup> §4, art.145 §2, art.150 §3, art.151<sup>7</sup> §4, art.225 §2, art.237<sup>11a</sup> §1, art.237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320), art.2 ust.7 ustawy z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018r. poz.1969 ze zm.), §5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009r. Nr 105, poz.870), art.11 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz.U. z 2020r. poz.686) -

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Wprowadza się „Zasady wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy Tarnówka”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Janek Mościcki*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 42/2020 Wójta Gminy Tarnówka  
z dnia 31 sierpnia 2020r.  
w sprawie wprowadzenia „Zasad wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Gminy  
Tarnówka”.

## **ZASADY WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE GMINY TARNÓWKA**

1. Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w zakresie problematyki wskazanej w przepisach prawa.
2. Przedstawiciel pracowników wybierany jest na czteroletnią kadencję. Termin przeprowadzenia wyborów ogłasza pracodawca w formie elektronicznej lub w innej formie przyjętej u pracodawcy.
3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego wynagrodzenia.
4. Kadencja przedstawiciela pracowników może zostać skrócona wskutek:
  - ustania stosunku pracy,
  - zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej,
  - odwołania na podstawie przeprowadzonego głosowania w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników – wniosek o odwołanie przedstawiciela pracowników musi złożyć pracodawcy grupa co najmniej 25% pracowników.
5. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli w formie elektronicznej lub w innej przyjętej u pracodawcy formie.
6. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, (z wyjątkiem pracodawcy).
7. Wybory są: równe (wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach), bezpośrednie (przedstawiciel pracowników wybierany jest bezpośrednio spośród kandydatów) i tajne (wybory odbywają się w głosowaniu tajnym).
8. Prawo wybierania ma każdy pracownik bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy i czas jego trwania. Głosować można tylko osobiście.
9. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

10. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę.
11. Komisja wyborcza wykonuje czynności w czasie pracy.
12. Wybory zarządza pracodawca, wskazując miejsce i termin ich przeprowadzenia.
13. Pracownicy zgłaszają swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę, na piśmie.
14. Kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
15. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie informacji drogą elektroniczną nie później niż w dniu wyborów, na godzinę przed ich rozpoczęciem.
16. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.
17. Pracownik poświadczając odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza komisja wyborcza.
18. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
19. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
20. Przedstawicielem pracowników zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej 50% ważnych głosów.
21. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania.
22. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania oraz drogą elektroniczną informuje pracowników o przeprowadzeniu ponownego głosowania, określając jego termin i miejsce.
23. Komisja wyborcza po ustaleniu wyników głosowania oraz sporządzeniu protokołu z głosowania wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników.
24. O wyniku wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w formie przyjętej u danego pracodawcy.
25. W rozumieniu niniejszych Zasad pracodawcą jest Wójt Gminy jako kierownik Urzędu Gminy Tarnówka.

  
**WÓJT**  
Jacek Mosciński