

ZARZĄDZENIE Nr 38/2017
Wójta Gminy Tarnówka
z dnia 28 sierpnia 2017r.

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zm.), art.5 ust.8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) oraz art.262 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 885 ze zm.) Wójt Gminy Tarnówka **zarządza** co następuje:

§ 1. Ustanawia się procedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, zwanych dalej organizacjami, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Tarnówka oraz do których Gmina Tarnówka przystąpiła w charakterze partnera publicznego, na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w projektach lub realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych dla mieszkańców gminy Tarnówka.

§ 2. 1.Samorząd Gminy Tarnówka wspiera inicjatywy organizacji w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowych poprzez udzielanie pożyczek na dofinansowanie wkładu własnego do projektów lub realizację projektów refundowanych.
2.Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy Tarnówka.
3.Dysponentem środków finansowych jest Wójt Gminy Tarnówka.

§ 3. Pożyczka, o której mowa w §1, jest oprocentowana w wysokości 1% w skali roku i może być przeznaczona na:

- 1) zabezpieczenie wkładu własnego;
- 2) realizację projektów refundowanych.

§ 4. Pożyczka udzielana jest na wniosek organizacji – Pożyczkobiorcy według wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie pożyczki organizacji mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Gminy Tarnówka na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych oraz kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informację o wysokości składek członkowskich w roku,
- 3) informację pisemną z banku o posiadaniu rachunku bankowego przez wnioskodawcę,
- 4) oświadczenie o ewentualnych zadłużeniach wobec innych podmiotów.

§ 6. 1. Z chwilą zaakceptowania wniosku Wójt Gminy Tarnówka podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy (załącznik Nr 2).

2. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel In blanco (załącznik Nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik Nr 4). Oba dokumenty podpisują solidarnie wszyscy członkowie zarządu organizacji wpisani do KRS. Dokumenty te wystawione są na Gminę Tarnówka, ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka.

§ 7. 1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystanie udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.

2. Brak rozliczenia w terminie określonym umową lub świadome podanie nieprawidłowych danych może pozbawić Pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu gminy przez okres trzech lat licząc od daty stwierdzenia tego faktu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Tarnówka.

3. W razie wykorzystania przez Pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu na konto gminy.

§ 8. 1. Organizacja, której przyznano pożyczkę na zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie lub realizację projektu refundowanego jest zobowiązana do udostępnienia Referatowi Finansowemu lub innemu wyznaczonemu przez Wójta Gminy Tarnówka przedstawicielowi gminy informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.

2. Odmowa poddania się kontroli wyklucza organizację z możliwości ubiegania się o środki z gminy przez trzy kolejne lata liczone od momentu takiej odmowy.

3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta Gminy Tarnówka o ich wykonaniu lub przyczynie ich niewykonania.

§ 9. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w czasie spłaty pożyczki.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Tarnówka.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 38/2017 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Organizacje pozarządowe, które mają siedzibę na terenie Gminy Tarnówka oraz te, do których Gmina Tarnówka przystąpiła w charakterze podmiotu publicznego zgłaszają problemy zabezpieczenia wkładu własnego w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych. Mają też problemy z przystąpieniem do realizacji projektów refundowanych.

Złożenie wniosku o środki pozabudżetowe przewyższa często ich możliwości finansowe, co skutkuje rezygnacją w zabieganiu o dofinansowanie zadań publicznych służącym mieszkańcom Gminy.

Przedłożona procedura udzielenia pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych stwarza możliwość uzyskania takiej pożyczki z budżetu Gminy Tarnówka.

**Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki**

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI

na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

.....
(Data złożenia wniosku)

I. Dane ubiegającego się o pożyczkę

1.Nazwa Wnioskodawcy:.....

2.Adres siedziba, nr tel. i adres e-mail:

3.Adres do korespondencji:

4.Forma prawna wnioskodawcy:

5. Numer z rejestru KRS i data wpisu:.....

6. Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego.....

.....

7.Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię..... Nazwisko.....

PESEL..... nr telefonu.....

Imię Nazwisko

PESEL nr telefonu

II. Informacje o projekcie

1.Tytuł projektu:.....

.....

2. Krótki opis projektu :

.....

3. Opis wykorzystania pożyczki:
.....

III. Informacje dotyczące kosztów projektu

1. Ogólny koszt projektu..... zł, słownie.....
.....

2. Wkład własny zł, słownie
.....

IV. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie..... zł, słownie
.....

Na okres od do.....

2. Ostateczny termin spłaty do

V. Załączniki

1. Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych i kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków.
2. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informacja o wysokości składek członkowskich za poprzedni rok.
3. Informacja pisemna z banku o posiadaniu rachunku bankowego przez wnioskodawcę.
4. Oświadczenie o ewentualnych zadłużeniach wobec innych podmiotów.

Data..... Pieczęć wnioskodawcy

Oświadczam ,że zapoznałem się z zasadami udzielania pożyczek zawartymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Tarnówka Nr z dnia w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

Czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

1.....

2.....

**Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki**

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Tarnówce, pomiędzy:
Gminą Tarnówka z siedzibą w Tarnówce przy ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka, reprezentowaną przez:

1

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,
a

.....
reprezentowaną przez:

1

2.....

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1. Pożyczkodawca działając zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnówka Nr z dnia..... w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych udziela pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie

(słownie.....)
oprocentowanej w wysokości 1% w skali roku z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, których celem jest :

(Nazwa realizowanego zadania)

§ 2. Pożyczkodawca przekaze pożyczkę Pożyczkobiorcy na rachunek bankowy Nr

w ratach:

1) rata w kwocie do dnia

2) rata w kwocie do dnia

§ 3. 1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....

2. Udział własny organizacji wynosi

3. Pożyczka z Gminy Tarnówka wnosi.....

4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia

5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowego zrealizowania przedsięwzięcia.

§ 4. Strony ustalają , że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami jest weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany solidarnie przez wszystkich członków zarządu zgodnie z wpisem do KRS.

§ 5. Umowa pożyczki może być wypowiedziana , a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienie w spłacie kwoty pożyczki przekraczającej 30 dni od ustalonego terminu wymagalności.
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki
- 3) pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

§ 6. Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienia poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwości ogólnej.

§ 10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

1.....

2.....

POŻYCZKOBIORCY

1.....

2.....

**Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki**

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 38/2017
Wójta Gminy Tarnówka
z dnia 28.08.2017r.

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

WEKSEL

....., dnia r.
miejsowość

Na

Zapłacę.....za ten

Weksel na zleceniesumę

.....

Płatny

.....
Czytelny podpis wystawcy weksla

Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 38/2017
Wójta Gminy Tarnówka
z dnia 28.08.2017r.

w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

....., dnia r.
miejsowość data

.....
.....
.....

Gmina Tarnówka
ul. Zwycięstwa 2
77-416 Tarnówka

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z **Umowy pożyczki z dnia**r. na otrzymanie pożyczki w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Gminy Tarnówka weksel własny in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania weksli, który Gmina Tarnówka ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez nas terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Tarnówka na sumę wykorzystanej pożyczki wraz z odsetkami wynikających z ww. umowy.

Gmina Tarnówka ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić do brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany co najmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Tarnówka o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po spłaceniu całości zobowiązania wynikającego z umowy pożyczki.

.....

(podpisy za Wystawcę)

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności.

.....
*(data, imię i nazwisko oraz podpis
pracownika Urzędu Gminy Tarnówka)*

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko:
Pełniona funkcja:
Seria i nr dowodu osobistego:
Wydany przez:
Imiona rodziców:
Data i miejsce urodzenia:

.....
podpis

2. Imię, nazwisko:
Pełniona funkcja:
Seria i nr dowodu osobistego:
Wydany przez:
Imiona rodziców:
Data i miejsce urodzenia:

.....
podpis

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksla złożonych w mojej obecności.

.....
*(data, imię i nazwisko oraz podpis
pracownika Urzędu Gminy Tarnówka)*

**Wójt Gminy
/-/ Jacek Mościcki**