

**ZARZĄDZENIE NR 54/2014**  
**WÓJTA GMINY TARNÓWKA**  
**z dnia 31 grudnia 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 148/2010 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) stosownie do § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzeniu nr 148/2010 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10. 1. Otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska, które przy znakowaniu spraw używają następujących symboli:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1) Wójt Gminy  |                |
| 2) Sekretarz Gminy   | - <b>OR</b>    |
| 3) Skarbnik Gminy  | - <b>FN</b>    |
| 4) Referat Finansowy   | - <b>FN</b>    |
| 5) Urząd Stanu Cywilnego, którego kierownikiem jest Wójt Gminy   |                |
| 6) Komendant Straży Gminnej  | - <b>SG</b>    |
| 7) Samodzielne stanowiska pracy:   |                |
| 1) do spraw organizacyjnych, ewidencji działalności gospodarczej handlu, kultury, sportu, zdrowia                                  | - <b>ORG</b>   |
| 2) do spraw obywatelskich, wojskowych i p.poż.   | - <b>S.A.</b>  |
| 3) do spraw stypendiów szkolnych, dodatków mieszkaniowych  | - <b>OW</b>    |
| 4) do spraw zamówień publicznych, planowania przestrzennego i inwestycji gminnych  | - <b>ZPI</b>   |
| 5) do spraw rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i drogownictwa   | - <b>ROL</b>   |
| 6) do spraw ochrony środowiska   | - <b>OŚ</b>    |
| 7) specjalista do spraw prowadzonych w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | - <b>USC</b> ” |

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zakresu działania stanowiska do spraw rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i drogownictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należą sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, poszerzone dodatkowo o:

- 1) ustalanie szczegółowych zadań dot. zabezpieczenia ciągłości produkcji rolnej;

- 2) przygotowanie do wprowadzenia obowiązku dostaw produktów rolnych na rzecz państwa;
- 3) współdziałanie z Wydziałem Środowiska i Rolnictwa WUW w rozdzielnictwie zasobów produktów rolnych i pasz oraz zapewnienia ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze;
- 4) realizowanie zadań związanych z utrzymaniem, konserwacją, ochroną i odbudową urządzeń wodnych i systemów melioracyjnych oraz zaopatrzenia w wodę pitną, do gaszenia pożarów i prowadzenia zabiegów specjalnych;
- 5) zabezpieczenie znajdującej się w urzędzie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i zasobów geodezyjnych;
- 6) przygotowanie materiałów i map tematycznych dot. gleb służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej;
- 7) współdziałanie z Wydziałem Środowiska i Rolnictwa WUW w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) prowadzenie spraw ujmowania zagadnień obronnych w planach przestrzennego zagospodarowania terenu;
- 9) zapewnienie, w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Infrastruktury WUW w terenowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc przeznaczonych na budowle ochronne dla ludności;
- 10) prowadzenie rejestru zniszczeń wojennych;
- 11) współdziałanie z właściwymi zarządami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa;
- 12) ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska;
- 13) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania infrastruktury drogownictwa oraz inicjowanie przedsięwzięć w przedmiocie organizacji i zarządzania ruchem drogowym, ustawianiem znaków drogowych, oświetleniem;
- 15) zapewnienie nadzoru nad realizacją inwestycji własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez wojewodę z uwzględnieniem aspektów obronnych;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy”.

3) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu :

„ **§ 14a.** Do zakresu działania stanowiska do spraw ochrony środowiska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należą sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, poszerzone dodatkowo o:

- 1) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno-spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami;
- 2) sporządzanie bilanu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń;

- 3) organizowanie zabezpieczenia zapasowych ujęć wody pitnej przed możliwością ich skażenia,
- 4) przygotowanie do działań służby weterynaryjnej;
- 5) przygotowanie punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenie,
- 6) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń;
- 7) zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków;
- 8) wyznaczanie cmentarzy dla pochówku osób zmarłych, w tym żołnierzy w wyniku działań zbrojnych i epidemii;
- 9) wyznaczanie miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt;
- 10) współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.”

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do zakresu działania Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należą sprawy wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.”

5) po § 15 dodaje się „§ 15a. w brzmieniu:

„§ 15a. Do zakresu działania specjalisty do spraw prowadzonych w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należą sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, poszerzone dodatkowo o:

- 1) realizację przygotowań obronnych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) utrzymywanie obiektu DMP w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej;
- 3) utrzymywanie w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie SK w DMP;
- 4) współuczestniczenie w zorganizowaniu zbiorowej i indywidualnej ochrony pracowników urzędu przed środkami rażenia;
- 5) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 6) koordynowanie w jednostkach organizacyjnych dla których burmistrz pełni funkcję organu założycielskiego oraz wszystkich innych jednostkach działających na terenie gminy, bez względu na ich podporządkowanie, przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 7) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;
- 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 9) określanie zadań w stosunku do przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest wójt i jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez wójta, które będą kontynuowały działalność w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) zawieranie umów cywilnoprawnych z przedsiębiorcami, w stosunku do których wójt pełni funkcję organu założycielskiego, w celu realizacji zadań gospodarczo-obronnych na potrzeby gminy;
- 11) na wniosek wojewody lub wg własnych ustaleń po uzgodnieniu z wojewodą zarządzenie gotowości do przeniesienia lub zawieszenia działalności na czas wojny ustalonych zakładów pracy bez względu na ich podległość;
- 12) realizowanie zadań wynikających z planu obrony cywilnej gminy;
- 13) realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- 14) realizowanie zadań wynikających z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 15) realizowanie zadań obrony cywilnej ujętych w oddzielnych dokumentach normatywnych oraz zleconych przez wojewodę;
- 16) zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
- 19) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej;
- 20) organizowanie i realizowanie zaopatrzenia sił obrony cywilnej i ludności w sprzęt techniczno-wojskowy, specjalistyczny obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;
- 21) logistycznego zabezpieczenia funkcjonowania OC;
- 22) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt obrony cywilnej i łączności;
- 23) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego i obrony cywilnej, zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 24) sprawowanie nadzoru nad techniczno-organizacyjnymi przygotowaniem do przyjęcia ewakuowanej ludności;
- 25) utrzymanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
- 28) współpracowanie w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na administrowanym terenie;
- 29) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w gminie;
- 30) przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji otrzymanych od wojewody – przekazywanie ich wójtowi;

- 31) przyjmowanie i ewidencjonowanie meldunków i sprawozdań kierownictwa urzędu i przekazywanie ich wojewodzie;
- 32) zbieranie i selekcjonowanie informacji z jednostek podległych i podporządkowanych;
- 33) zbieranie informacji od jednostek podległych i podporządkowanych mających wpływ na stan gospodarczo-obronny i bezpieczeństwo w gminie;
- 34) współpracowanie z właściwą terytorialnie jednostką Państwowej Straży Pożarnej w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 35) koordynowanie i organizacyjne zapewnienie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, współuczestniczenie w opracowywaniu planów w przedmiocie prac związanych z potrzebą ich natychmiastowego uzupełnienia;
- 36) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 37) realizowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych;
- 38) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji akcji kurierskiej;
- 39) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.”

6) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

7) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania.

**Wójt Gminy**

**/-/ Jacek Mościcki**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Tarnówce na czas  
zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Ilość stanowisk			Uwagi
		na czas „P”	na czas „W”	GŁÓWNE STANOWISKO KIEROWANIA	
				DMP <sup>1)</sup>	
1	2	3	4	5	6
1.	Wójt Gminy	1		Wójt Gminy	Liczba etatów W komórkach organizacyjnych w warunkach zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Wójta Gminy
2.	Sekretarz Gminy	1			
3.	USC				
4.	specjalisty do spraw prowadzonych w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	5			
5.	Referat Finansowy	1			
6.	Stanowisko do spraw organizacyjnych, ewidencji działalności gospodarczej handlu, kultury, sportu, zdrowia	1			
7.	stanowisko do spraw obywatelskich, wojskowych i p.poż.	1			
8.	stanowisko do spraw stypendiów szkolnych, dodatków mieszkańcowych	1			
9.	stanowisko do spraw zamówień publicznych, planowania przestrzennego i inwestycji gminnych	1			
10.	stanowisko do spraw rolnictwa, gospodarki nieruchomości, gospodarki komunalnej i drogownictwa	1			
11.	stanowisko do spraw ochrony środowiska	1			
Razem		14		1	

<sup>1)</sup> – Dotychczasowe Miejsce Pracy

**Struktura organizacyjna urzędu w czasie pokoju – schemat**

