

**UCHWAŁA Nr XXV/152 /2013  
RADY GMINY TARNÓWKA**

**z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 ) oraz art.5a ust.1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536; z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz.1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „, Roczny programu współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
/-/ Bartłomiej Grzybek**

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr XXV/152/2013 Rady Gminy Tarnówka**

**z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami w realizowaniu zadań publicznych.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie do dnia 30 listopada.

Projekt Programu został wcześniej poddany konsultacjom, zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/192/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzono z wykorzystaniem strony internetowej w dniach od 26 października 2013r. do 08 listopada 2013r., a program dostępny był na stronie od dnia 18 października 2013r.

Program jest otwartą ofertą dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Tarnówka i na rzecz mieszkańców Gminy. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Ireneusz Baran**

Załącznik do uchwały  
Nr XXV/152 /2013  
Rady Gminy Tarnówka  
z dnia 15 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY TARNÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W 2014 R.**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami),
  - 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
  - 3) „programie” – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”,
  - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. „e” oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
  - 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,
  - 6) urząd – rozumie się Urząd Gminy Tarnówka.
2. W realizacji Programu uczestniczą:
- 1) Rada Gminy Tarnówka,
  - 2) Wójt Gminy Tarnówka – w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
  - 3) właściwie merytoryczni pracownicy, którzy w zakresie swych działań realizują dany rodzaj zadań publicznych, w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 4) organizacje pozarządowe,
  - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu lub przez niego nadzorowane z terenu gminy Tarnówka.

**ROZDZIAŁ II  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest:

- 1) wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Tarnówka w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,
- 2) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) promocja Gminy Tarnówka jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych,
- 8) uzupełnianie działań gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe.

### **ROZDZIAŁ III** **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 9 programu,
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Tarnówka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 7. Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
- 6) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 10.** 1. Zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Tarnówka lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

3. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

5. Wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 ze zm.).

6. Wójt Gminy Tarnówka złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Finansowanie Programu**

**§ 11.** 1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Gmina na realizację programu przeznaczy środki finansowe w wysokości 12. 000,00zł.

**§ 12.** 1. Przekazanie środków finansowych z budżetu następuje na podstawie umowy sformułowanej z uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy ustawy.

2. Do obowiązków nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie, należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Wyniki kontroli przedstawiane są w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.

4. W trakcie realizacji zadania Gmina Tarnówka ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

5. Środki finansowe przekazane z budżetu, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na konto Urzędu Gminy Tarnówka. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

**§ 13.** 1. Organizacje pozarządowe otrzymujące środki finansowe z budżetu są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330 ze zmianami). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu.

2. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania gminnego organizacja pozarządowa składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji jednakże nie później niż do końca roku budżetowego.

4. Wzory ofert, umów i sprawozdań, o których mowa w niniejszych zasadach określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz.25)
5. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas przeprowadzonych kontroli, jakiegokolwiek nieprawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania gminnego podlegają one natychmiastowemu zwrotowi do budżetu gminy.

**§ 14. 1.** Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania gminnego z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania gminnego nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 15. 1.** Miernikami efektywności Programu z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 6) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.
2. Wójt Gminy Tarnówka złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 16. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/192/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 17. 1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej urzędu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się w drodze zarządzenia komisję konkursową.
  3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia.
  4. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, komisja konkursowa:
    - 1) dokonuje otwarcia ofert
    - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
    - 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.
  5. W terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.
  6. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, komisja dokonuje wyboru ofert i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Tarnówka. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Tarnówka może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.
  7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
  8. Komisja konkursowa może przyznać maksymalną kwotę wsparcia finansowego, nie większą jednak jak 95% całkowitych kosztów zadania. Komisja może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej od wnioskowanej przez organizację.
  9. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
  10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
  11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 18. 1. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Tarnówka.
2. Program jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy, na stronie internetowej [www.tarnowka.pl](http://www.tarnowka.pl) oraz BIP [www.biuletyn.net.pl](http://www.biuletyn.net.pl)

**Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
/-/ Bartłomiej Grzybek**