

UCHWAŁA Nr XXXVII/198/2010
Rady Gminy Tarnówka
z dnia 26 października 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Tarnówka **uchwała**, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy określa wzory, zakres i szczegółowość materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Gminy.

§ 2. 1. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać do wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy składają materiały planistyczne wraz z opisowym uzasadnieniem skarbnikowi Gminy w terminie nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków.

2. Projektowane dochody budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. Projektowane wydatki budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej dochody i wydatki przedstawia się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu a przychody i rozchody – do paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów oraz podstaw i sposobu ich kalkulacji;

2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych, z uwzględnieniem:

- obowiązkowych zadań własnych Gminy,
- wydatków na zadania administracji rządowej zlecone Gminie,
- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji udzielonych z budżetu Gminy,
- obsługi długu,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi wójt Gminy przedkłada radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie przewodniczący rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska.

5. Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska w terminie 7 dni od otrzymania opinii od pozostałych komisji stałych Rady opiniuje projekt budżetu i przekazuje wójtowi Gminy. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii przygotowuje swoje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu budżetu, w formie autopoprawek.

§ 7. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) przedstawieniem autopoprawek Wójta do projektu uchwały;
- 6) dyskusją nad projektem budżetu;
- 7) głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta;
- 8) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Wójta w autopoprawkach oraz ewentualnych innych poprawek do projektu budżetu;
- 9) głosowaniem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXVI/189/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Tarnówka
Martyn Muszyński