

**U C H W A Ł A Nr XVIII/95/08**  
**Rady Gminy Tarnówka**  
**z dnia 23 września 2008r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Tarnówka **uchwała**, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 2.1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, a także inne podmioty, mogą składać pisemne wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów finansowych w układzie:

– planowane dochody i wydatki na rok budżetowy w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z informacją zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych dochodów i wydatków oraz podstawy ich kalkulacji.

3. Pracownicy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje do budżetu w zakresie realizowanych przez nich zadań.

§ 3. Przy opracowywaniu planów i materiałów, o których mowa w §2, należy uwzględnić:

- 1) prognozowany wskaźnik inflacji od grudnia roku poprzedniego do roku budżetowego („od grudnia do grudnia”),
- 2) przewidywany wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie w roku na który opracowany jest projekt budżetu,
- 4) stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem wskaźnika inflacji, oraz zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 5) dokonane kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym.

§ 4. 1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone propozycje planów finansowych i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z

budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedstawia Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
  - 2) wydatki budżetu z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
    - b) wydatków majątkowych;
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
  - 4) przychody i rozchody budżetu związane z finansowaniem deficytu,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej i innych bezzwrotnych środków ze źródeł zagranicznych,
  - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
  - 9) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
    - a) na finansowanie wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
    - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 11) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
  - 13) dotacje inne niż określone w pkt 10 i 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
  - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Projekt uchwały budżetowej określa także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i narkomanii.
3. W projekcie uchwały budżetowej mogą być tworzone rezerwy celowe i rezerwa ogólna do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy i limit zobowiązań z tytułu zaciągania pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
  - 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania określonych zmian w budżecie,
  - 3) określenie kwoty, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

- 4) kwoty i zakres dotacji planowanych do przekazania z budżetu dla jednostek organizacyjnych gminy i podmiotów dotowanych ze wskazaniem podstawy prawnej do ich udzielenia,
- 5) inne postanowienia związane z realizacją budżetu.

§ 6. 1. Do projektu uchwały budżetowej poza projektem budżetu Wójt Gminy dołącza:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego obejmującą okres od 30 września roku poprzedniego do 30 września roku bieżącego,
- 2) objaśnienia do projektu budżetu,
- 3) prognozę długu gminy.

2. Informacja o stanie mienia komunalnego sporządzona wg stanu na dzień 30 września powinna zawierać:

- 1) przysługujących gminie praw własności,
- 2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

3. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu ich kalkulacji,
- 2) omówienie poszczególnych wydatków bieżących z uzasadnieniem ich zakresu rzeczowego, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne z uwzględnieniem stopnia przygotowania formalno-prawnego zadań,
  - d) dotacji dla innych podmiotów,
- 3) omówienie przychodów, związanych z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek i kredytów,

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje podległym jednostkom informacje do opracowania projektów ich planów finansowych.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o których mowa w ust. 2, nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje stałe Rady Gminy. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania. Zbiorczą opinię o projekcie

budżetu wydaje Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska i przekazuje Wójtowi Gminy.

Wójt Gminy po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska i wnioskami pozostałych komisji stałych Rady Gminy przedkłada Radzie Gminy uwzględnione wnioski do projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej. Nie uwzględnione wnioski wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

**§ 9.** Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) przedstawienie opinii Komisji,
- 4) ustosunkowanie się Wójta Gminy do uwag, zastrzeżeń i wniosków zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisji,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i propozycjami zmian do uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad propozycjami zmian do projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

**§ 10.** 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr VIII/64/99 Rady Gminy Tarnówka z dnia 18 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.